**План работы**

**методического объединения**

**учителей информатики**

**на 2019 – 2020 учебный год**

***Руководитель МО Виноградова Е.Е.***

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Методическая тема:**

**«Реализация современных дидактических подходов в преподавании учебного предмета «Информатика»**

**Цель МО:** создание условий для обеспечения личностно-профессионального развития педагогов и повышения качества образования посредством реализации компетентностного подхода в преподавании учебного предмета «Информатика».

**Задачи МО:** 1. Обеспечить методическое сопровождение роста профессиональной компетентности учителей и их успешной аттестации.

2. Совершенствовать образовательный процесс по информатике с учетом эффективного педагогического опыта.

3.Создавать оптимальные условия для раскрытия индивидуальных способностей учащихся.

**Состав методического объединения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | Стаж | Категория | Почта |
| Лушникова Ирина Петровна | Ветлужская СОШ | 30 | 1 | irmaal250@gmail.com |
| **Иванов Сергей Леонидович** | Ветлужская СОШ | 9 | 1 |  |
| Вихарев Николай Михайлович | Ветлужская СОШ №2 | 15 | 1 | nyvihar@gmail.com |
| Малышева Лариса Леонидовна | Ветлужская СОШ №2 | 18 | 1 | laram.08@mail.ru |
| Виноградова Елена Евгеньевна | Калининская СОШ | 32 | 1 | elevgvin@yandex.ru |
| Беляева Вера Евгеньевна | Белышевская СОШ | 3 | 1 | vera.belyaeva2626@yandex.ru |
| Шильникова Елена Валентиновна | Новопокровская СОШ | 34 | 1 | elenaval2@rambler.ru |
| Шаталов Алексей Сергеевич | Макарьевская СОШ, Новоуспенская ООШ | 15 | 1 | pedag0g@yandex.ru |
| Мавричева Галина Александровна | Мошкинская СОШ | 42 | 1 | mavriheva1@rambler.ru |
| Казаков Владимир Геннадьевич | Туранская ООШ | 40 | 1 | kasakovalat@yandex.ru |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый** |
| **п/п** |  |  |  | **результат** |
| 1.1 | Анализ работы МО | Июнь, | Руководитель МО | Анализ работы МО |
|  | За 2018-2019 учебный год. | август |  |  |
| 1.2 | Составление и | Август | Руководитель МО | План МО |
|  | утверждение плана МО на |  |  |  |
|  | 2019-2020 учебный год. |  |  |  |
| 1.3 | Проведение заседаний МО | 2019-2020 | Руководитель МО | Протоколы заседаний |
|  |  |  |  |  |
| 1.4 | Участие в педагогических | По плану | Руководитель МО | -Публикации |
|  | советах школы, | ОО | Члены МО | -Сборник |
|  | методических семинарах, | УО |  | методических |
|  | конференциях, конкурсах |  |  | материалов |
|  | профессионального |  |  |  |
|  | мастерства, мастер-классах |  |  |  |
| 1.5 | Олимпиады по предметам |  | Руководитель МО | Подготовка и участие |
|  |  |  | Члены МО | в очных и |
|  |  |  |  | дистанционных |
| 1.6 | Научно-практические | По плану | Руководитель МО | Работы учащихся |
|  | конференции | УО | Члены МО |  |
| 1.7 | Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Учителя МО | Повышение качества |
|  |  |  |  | сдачи ГИА |

**Раздел 2 Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая)

организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый** |
| **п/п** |  |  |  | **результат** |
| 2.1 | Изучение нормативных | В течение | Руководитель МО |  |
|  | документов, методических | года |  |  |
|  | документов на текущий |  |  |  |
|  | учебный год |  |  |  |
| 2.2 | Изучение и систематизация | В течение | Руководитель МО |  |
|  | методического и | года | Члены МО |  |
|  | программного обеспечения |  |  |  |
| 2.3 | Разработка рабочих |  | Руководитель МО | Рабочие программы |
|  | программ по предмету |  | Члены МО | по предмету |
| 2.4 | Составление планов |  | Члены МО |  |
|  | самообразования |  |  |  |
| 2.5 | Организация и проведение |  | Члены МО | Поэлементный |
|  | входных и итоговых |  |  | анализ результатов, |
|  | контрольных работ |  |  | план работы по |
|  |  |  |  | ликвидации |
|  |  |  |  | пробелов знаний |
| 2.6 | Анализ мониторинга | В течение | Члены МО | Протокол МО |
|  | обученности по освоению | года |  |  |
|  | материала |  |  |  |
| 2.7 | Изучение нормативных |  | Члены МО | Протокол МО |
|  | документов и |  |  |  |
|  | методических |  |  |  |
|  | рекомендаций по итоговой |  |  |  |
|  | аттестации в 9,11 классах |  |  |  |
| 2.8. | Взаимное посещение уроков | В течение года | Члены МО | Анализ урока |
|  |  |  |  |  |
| 2.9. | Проведение открытых уроков | В течение года | Члены МО | Анализ урока |
| 2.10. | Участие педагогов в муниципальных и региональных конкурсах | В течение года | Члены МО |  |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам МО**

* обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению обязательного минимума образования по информатике;
* повышение эффективности контроля уровня обученности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый**  **результат** |
| 3.1 | Организация и проведение  контроля выполнения  учебных программ,  обязательного минимума  содержания образования,  корректирование  прохождения программ по  предметам |  | Руководитель МО,  члены МО | Справка и  протоколы МО |
| 3.2 | Анализ диагностического  контроля знаний. | по  графику | Руководитель МО,  члены МО | Справка и  протоколы МО |
| 3.3 | Анализ эффективности  организации работы со  слабоуспевающими  обучающихся |  | Руководитель МО,  члены МО | Справка и  протоколы МО |
| 3.4 | Анализ качества  обученности учащихся по  предметам 1, 2 полугодие, год. | По  окончании полугодия, года | Руководитель МО,  члены МО | Справка и  Протоколы заседаний МО |
| 3.5 | Оказание консультативной  помощи при подготовке к  ГИА | Сентябрь -  июнь | Учителя МО | Повысить  успеваемость |
| 3.6 | Участие в работе малых  педсоветах по  предварительной итоговой  успеваемости учащихся за  полугодие |  | Члены МО | Информация |

**Раздел 4. Заседания методических объединений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема заседания (Вопросы для рассмотрения) | Сроки | Ответственные |
| 1. | Анализ работы за прошлый год  Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в прошедшем учебном году. Типичные ошибки.  Планирование работы на год | сентябрь | Члены МО |
| 2. | Работа по развитию мотивации к изучению информатики у слабо мотивированных обучаемых  Практическое использование знаний по информатике в других предметных областях-  Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в прошедшем учебном году. Типичные ошибки. | ноябрь | Мавричева Г.А.  Вихарев Н.М.  Виноградова Е.Е. |
| 3 | Организация методической работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в учебном году  Изучение демоверсий КИМ | февраль | Члены МО |
| 4 | Проведение пробного экзамена в пункте ППЭ | апрель | Учителя, ученики которых выбрали информатику на ГИА |

**Раздел 5. План работы по подготовке и проведению ГИА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Мероприятия** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационно методическая работа** | Заседание МО «Организация методической работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в учебном году»  - Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в прошедшем учебном году. Типичные ошибки.  - Изучение демоверсий КИМ. |  |  |
| **Работа с обучающимися** | - Информирование обучающихся 9-х и 11 –х классов по вопросам ГИА |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел 6. Работа с одаренными детьми**

**Цель:**

Создание условий для выявления, развития и поддержки одаренных детей и обеспечения их личностной самореализации и профессионального самоопределения; разработка устойчивой системы в работе с одаренными детьми в рамках общеобразовательного пространства школы и района на основе современных методик и технологий обучения, воспитания и развития личности.

**Задачи:**

обеспечение участия одаренных и мотивированных детей в предметных олимпиадах всех уровней;

осуществление необходимых мероприятий по методическому и информационному обеспечению работы с одаренными детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Дата | Ответственные |
| 1 | Планирование и организация работы дополнительных |  |  |
|  | объединений, кружков, консультаций, элективных |  |  |
|  | курсов для детей с повышенными учебными |  |  |
|  | возможностями. |  |  |
| 2 | Создание банка данных одаренных детей и детей с |  |  |
|  | высокой и достаточной мотивацией к познанию. |  |  |
| 3 | Ознакомление с графиком олимпиад |  |  |
| 4 | Подготовка мотивированных учащихся к школьному |  |  |
|  | этапу Всероссийской олимпиады школьников |  |  |
| 5 | Подготовка учащихся к школьному этапу научно- |  |  |
|  | практической конференции. Выбор тем проектно- |  |  |
|  | исследовательской деятельности обучающихся. |  |  |
|  | Составление планов работы по выбранным проектам. |  |  |
| 6 | Школьный этап Всероссийской олимпиады |  |  |
|  | школьников |  |  |
| 7 | Подготовка победителей и призеров школьного этапа |  |  |
|  |  |  |  |

**Раздел 7 Работа с немотивированными обучающимися**

**Цель:** принятие комплексных мер,направленных на повышение успеваемости икачества знаний немотивированных учащихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** |
|  |  |  |
| 1 | Установление причин отставания учащегося через беседы со |  |
|  | школьными специалистами, классным руководителем, |  |
|  | психологом, медицинским работником, учащимся. |  |
| 2 | Составление индивидуального плана работы по ликвидации |  |
|  | пробелов в знаниях отстающих учащихся |  |
| 3 | Использование дифференцированного подхода при |  |
|  | организации самостоятельной работы на уроке, включать |  |
|  | посильные индивидуальные задания слабоуспевающему |  |
|  | ученику, фиксировать это в плане урока |  |
| 4 | Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих |  |
|  | учащихся |  |
| 5 | Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в |  |
|  | рабочих или в специальных тетрадях по предмету |  |
| 6 | Поставить в известность родителей ученика о низкой |  |
|  | успеваемости, если наблюдается скопление |  |
|  | неудовлетворительных отметок |  |
| 7 | Проводить индивидуальные дополнительные занятия со |  |
|  | слабоуспевающими. Учить детей навыкам самостоятельной |  |
|  | работы |  |
| 8 | Анализ результатов в виде теста в конце полугодия |  |
| 9 | Разработка дидактического материала для слабоуспевающих: |  |
|  | карточки с уровневыми заданиями, работа по образцу, |  |
|  | карточки – тренажеры и т.д. |  |